

合肥市人民政府教育督导委员会办公室

合政督办〔2017〕21号

转发安徽省人民政府教育督导委员会 关于印发《安徽省幼儿园办园行为督导评估 实施方案》的通知

各县（市）区政府（开发区管委会）教育督导委员会、教体局（社会事业局）：

现将安徽省人民政府教育督导委员会《关于印发〈安徽省幼儿园办园行为督导评估实施方案〉的通知》（皖教督〔2017〕10号）转发给你们，并提出如下意见，请一并贯彻执行。

一、各县（市）区（开发区）应充分发挥政府教育督导委员会的职能作用，成立由教育、公安、消防、食药监、卫计委、交通等部门组成的幼儿园办园行为督导评估工作领导小组，明确责任，落实任务；

二、建立健全幼儿园办园行为督导评估长效工作机制，制定

各项规章制度，完善督学责任区建设，进一步加强责任督学对幼儿园的挂牌督导工作，实施监督与指导并重，以评促建；

三、创新督导评估工作方式，客观公正，注重实效，切实减轻幼儿园迎评工作负担。定期向社会发布督导评估报告，接受公众监督，总结推广先进经验和典型案例，强化督导结果应用。

四、请各县（市）区（开发区）于8月18日前上报幼儿园办园行为督导评估方案（电子稿）。

联系人：欧阳宗超 ouyang3505168@163.com

合肥市人民政府教育督导委员会办公室

2017年7月12日

（联系人：张亚涛，电话：13966386106）

安徽省人民政府教育督导委员会文件

皖教督〔2017〕10号

安徽省政府教育督导委员会关于印发《安徽省 幼儿园办园行为督导评估实施方案》的通知

各市、省直管县政府教育督导委员会、教育局：

为完善我省幼儿园督导评估制度，加强和改进对幼儿园办园行为监管，促进我省幼儿园规范办园行为，保障幼儿身心健康、快乐成长，根据《教育督导条例》《幼儿园工作规程》和教育部印发的《幼儿园办园行为督导评估办法》精神，结合我省学前教育工作实际，省政府教育督导委员会研究制定了《安徽省幼儿园办园行为督导评估实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知。

安徽省人民政府教育督导委员会

2017年6月21日

（此件主动公开）

安徽省幼儿园办园行为督导评估实施方案

为建立和完善幼儿园督导评估制度，加强和改进对幼儿园的管理，促进幼儿园规范办园行为，保障幼儿身心健康、快乐成长，根据教育部印发的《幼儿园办园行为督导评估办法》和我省学前教育工作实际，制定本实施方案。

一、督导评估范围

幼儿园办园行为督导评估范围为面向3-6岁儿童提供保育教育服务的幼儿园（包括附设幼儿班、幼教点以及未取得办园许可的幼儿园），督导评估应以薄弱幼儿园为重点。

二、督导评估遵循原则

（一）以评促建。推动各地加强对薄弱幼儿园的指导和监督管理，引导幼儿园遵循幼儿身心发展特点和规律，加强自身建设，提高保育与教育质量。

（二）客观公正。以幼儿园实际情况为依据，督导评估程序透明，结果公开，接受社会监督。

（三）注重实效。强化督导评估结果运用，为幼儿园提供指导和帮助，为决策提供依据和建议。

三、督导评估周期

幼儿园办园行为督导评估周期为3-5年。在一个周期内，县级教育督导机构按属地原则对辖区内幼儿园（班、点）至少进行一次督导评估。

四、督导评估主要内容

幼儿园办园行为督导评估以《幼儿园工作规程》为基本依据，主要内容包括办园条件、安全卫生、保育教育、教职工队伍、内部管理等五个方面。

（一）办园条件。幼儿园办园资质、办园经费、规模与班额、园舍与场地、设备设施、玩教具材料和图书等情况。

（二）安全卫生。幼儿园安全和卫生制度、膳食营养、卫生消毒、健康检查、疾病防控、安全教育、安全风险管控、校车及使用等情况。

（三）保育教育。幼儿园教育理念与目标、教育内容与形式、教育与方案、活动组织实施、师幼关系等情况。

（四）教职工队伍。幼儿园园长、教师、保育员、卫生保健人员、炊事员和其他工作人员的数量及资格资质，教职工专业成长，师德师风建设和权益保障等情况。

（五）内部管理。幼儿园组织机构、管理机制、经费管理与使用、招生、家长参与幼儿园管理等情况。

五、督导评估主要方式

幼儿园办园行为督导评估主要采取现场观察、问卷调查、座谈访谈、资料查阅和数据统计等方式进行。

六、督导评估组织实施

幼儿园办园行为督导评估工作由教育督导机构组织实施。

（一）县级督导评估。县级教育督导机构按照评估周期制

定本县（市、区）幼儿园办园行为督导评估工作计划，指导幼儿园进行自评，并对幼儿园办园行为实施督导评估，具体程序如下：

1.印发督导评估通知。教育督导机构向幼儿园发出书面督导评估通知，并向社会公示。

2.幼儿园自评。幼儿园在接到督导评估通知后，按要求开展自评，并将自评报告报教育督导机构。

3.实地督导。教育督导机构成立督导组，对幼儿园自评报告进行审核，并对幼儿园办园行为进行实地督导评估。

4.结果反馈。督导评估结束时，督导组向幼儿园口头反馈督导评估意见，并听取幼儿园的说明和申辩。教育督导机构根据督导组报告、幼儿园自评报告和社会公众意见，形成督导意见书，发送幼儿园。

5.幼儿园整改。幼儿园根据督导意见书，采取措施进行整改，并按要求将整改情况报教育督导机构。

6.复查。教育督导机构督促指导幼儿园进行整改，必要时进行复查。

县级教育督导机构根据幼儿园督导评估情况，形成督导评估报告，并上报市级教育督导机构。

（二）市级复查。市级教育督导机构对所辖县（市、区）幼儿园办园行为督导评估工作情况进行监督和指导，督促县级政府及有关部门及时研究解决幼儿园办园存在的困难和问题。

督促县级有关部门加强对无证幼儿园的监管和分类治理，经整改后达到相应标准的颁发许可证，整改后仍未达到保障幼儿安全、健康等基本要求的予以取缔。汇总全市幼儿园办园行为督导评估工作情况，形成市级幼儿园办园行为督导评估报告，并报省级教育督导机构。

（三）省级抽查。省级教育督导机构根据教育部印发的《幼儿园办园行为督导评估办法》，制定《安徽省幼儿园办园行为督导评估实施方案》，对全省幼儿园督导评估工作进行抽查，督促市、县两级教育督导机构按要求开展督导评估工作。汇总全省幼儿园督导评估工作情况，形成省级幼儿园办园行为督导评估报告，并报国务院教育督导委员会办公室。

（四）国家专项督导。国务院教育督导委员会办公室组织国家督学和专家，采用随机抽取督查对象、随机选派督查人员的“双随机”方式对部分省（区、市）幼儿园办园行为督导评估工作进行专项督导。

国务院教育督导委员会办公室根据专项督导情况、省级幼儿园办园行为督导评估报告和相关数据信息等形成国家督导评估报告。

七、督导评估结果运用

1.各级教育督导机构应将幼儿园办园行为督导评估报告向社会发布，接受社会监督。

2.各级教育督导机构要将督导评估报告报送本级人民政

府，作为制定学前教育政策、加强幼儿园管理的依据。

3.对督导评估为办园行为规范的幼儿园，特别是薄弱幼儿园给予更多的政策优惠和扶持，并及时总结、推广幼儿园规范办园的先进经验和典型案例。

4.督导评估结果应作为幼儿园年检、确定级类和园长评优评先的重要依据。

附件：幼儿园办园行为督导评估指标与要点

附件

幼儿园办园行为督导评估指标与要点

指标	督导评估要点
一、办园条件	<ol style="list-style-type: none">1.取得办园许可，证照齐全。2.幼儿园设置在安全区域，无危房，周边没有安全隐患。3.幼儿园规模、班额符合相关规定。4.园舍、户外场地等符合相关规定，区角设置合理。5.教学、生活、安全、卫生等设备设施齐全。6.玩教具、游戏材料和幼儿图画书数量充足，种类丰富，并符合国家相关安全质量标准 and 环保要求。7.有必要的办园资金和稳定的经费来源。
二、安全卫生	<ol style="list-style-type: none">1.建立安全防护、检查和卫生保健制度，落实到岗到人。2.提供安全卫生的饮用水，确保幼儿按需饮用温开水。3.膳食安全卫生，营养均衡。严格执行食品留样制度。儿童伙食要与成人伙食分开。4.建立卫生消毒制度，按规定对幼儿餐具、用具、玩具等进行消毒。5.按要求对教职工进行健康检查，取得健康证明。6.按规定开展幼儿健康检查，建立幼儿健康档案。7.有传染病防控制度和应对措施，发病率低。8.定期开展安全教育，对突发事件有预案和防控措施。9.校车及使用符合相关规定要求。

<p>三、保育教育</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循幼儿身心发展特点和规律，注重幼儿良好品质和习惯的养成，促进幼儿全面发展。因人施教，为在园有特殊需要的幼儿提供更多的帮助和指导。 2. 教师和保育员对幼儿态度亲切、温和，师生关系和谐。教职工无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格的行为。引导幼儿形成良好的同伴关系。幼儿情绪积极稳定，快乐活泼。 3. 幼儿一日生活安排合理，活动形式多样，动静交替，室内室外活动兼顾。正常情况下，每天户外活动时间不低于两小时。 4. 坚持以游戏为基本活动，充分保证幼儿游戏活动时间，鼓励幼儿自主选择游戏。 5. 教育活动注重引导幼儿直接感知、动手操作和亲身体验。 6. 教育活动涉及健康、语言、社会、科学、艺术各领域，内容适宜，不提前教授小学教育内容。 7. 教育活动计划明确，活动方案可操作。活动组织形式灵活恰当。
<p>四、教职工队伍</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教职工数量符合相关标准，资质符合相关要求。 2. 注重师德师风建设，遵守教师职业道德规范。 3. 教师教研和教职工培训内容适宜、形式多样，培训学时符合相关规定。 4. 按规定与教职工签订聘用或劳动合同，教师工资按时足额发放，并按规定缴纳相关社会保险，教师队伍稳定。
<p>五、内部管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实行园长负责制，组织机构、管理机制健全。 2. 实行收费公示制度。无乱收费现象。 3. 执行财务制度。有独立账目、账目清楚；无挤占挪用经费、抽逃资金情况；儿童伙食费专款专用，无克扣现象。 4. 规范招生，无入园考试或测查。 5. 家长参与幼儿园膳食、安全、保育教育等方面的管理。